

档案服务质量提升路径探析

刘文婧

(黑龙江省有色金属地质勘查七〇六队, 黑龙江 齐齐哈尔 161006)

摘要:在当前新形势下,档案事业的发展在取决于社会需求的基础上,还在于其能否为社会发展提供优质的信息服务。档案工作开展的目的在于利用,因此需要坚持档案服务的宗旨,努力提高档案服务水平,使档案事业能够永葆生机和活力。

关键词:档案;服务;观念;宣传;利用;平台建设;队伍建设

DOI: 10.12249/j.issn.1005-4669.2021.01.055

目前大部分单位对于档案工作缺乏有效的认识,这就导致在实际档案工作中投入不足,这对于档案管理水平的提升带来了较大的影响,更谈不上档案服务水平的提升。在新时期背景下,需要强化对档案服务工作的重视,以此来推动档案资源的有效利用。因此在实际工作中,要求档案管理人员宜加快转变自身的思维理念,树立大服务意识,档案部门也需要积极构建档案服务机制,打造信息化平台,为民众提供更优质、高效的档案信息,确保档案服务水平的全面提升。

1 更新服务观念,提升档案服务能力

档案服务质量的提升,离不开档案工作者及时更新观念,并紧紧围绕服务的领域和对象,强化部门之间的联系,重视档案在各项工作和活动中的利用。在实际工作中结合档案服务对象的实际情况,强化组织建设,并增强档案服务的前瞻性,通过为档案用户提供更及时和优质的档案信息,进一步促进档案部门整体服务能力的提升,为档案利用者提供更准确和便捷的档案信息利用服务。档案服务水平的提升离不开先进技术的支持,因此要重视在档案服务中利用现代化信息技术手段,强化档案编研的深度和广度,提供高质量的档案产品。另外,档案工作中,档案工作者还要重视与外部的联系,积极学习先进的经验,不断的增强自身的实力,确保自身档案服务能力的提升。

2 拓宽档案信息宣传渠道,构建全方位服务模式

目前在信息化环境下,档案工作发生了较大的变化,虽然面临着诸多的挑战和压力,但同时信息化技术的应用也为档案工作带来了良好的发展契机。在这种新形势下,档案管理部门也需要积极探索档案工作的新方式和方法,促进档案服务整体水平的提升。在实际工作中,需要借助于多元化的服务平台,并做好档案服务宣传落实工作。依托于网络,进一步提升档案服务的针对性和多样性,扩大档案服务的覆盖面。同时还要借助于微信和微博的支持,提升档案服务在互联网领域的话语权,增强档案服务与利用者之间的交流和互动,更好的凸显出档案服务的互动性。另外,还要重视纸质档案向数字化档案的转变,加快推进档案服务的数字化发展进程,全面提升档案服务效率和质量。

3 完善档案服务体系,提高档案利用率

信息化环境下,信息市场传统的局面被打破,人们获取信息的手段和途径更具多样性。档案作为信息市场中的较为重要的组成部分,为了更好地实现自身的价值,档案部门需要重视档案在信息市场上影响力的提升,积极创新档案服务模式,基于档案用户需求,为其提供更积极、主动的档案信息服务。并针对档案服务工作加大改革和创新的力度,提升档案开放程度,加快推进档案社会化发展,使居民能够从档案中获得更多有价值的信息,满足档案利用者的需求。档案工作中,也需要重视交流合作,这样才能够更好地发挥各自的优势,全面提升档案利用率,并在合作过程中双方取得共同的发展的进步。

4 满足利用需求,提升档案利用和档案编研水平

档案服务工作的开展需要以档案用户需求作为工作的立足点和出发点,在实际工作中,宜合理应用大数据技术,针对档案用户浏览和检索信息进行分析,进一步掌握档案用户的实际需求,从而为其提供更为匹配的档案信息。具体可以采取直接调查法、间接调查法来收集群体需求和个体的特殊需求,同时还要结合档案用户利用需求,积极对档案服务工作的方式方法进行优化,从而赢得用户的满意度。在具体工作中,需要做好档案汇编工作,具体要以档案服务对象为主,基于用户需求有目的、有针对性的筛选档案中储存的大量信息,并通过具体的分析、研究、归纳和提炼等将零散的信息集中起来,并根据一定的性质和特定的专题完成汇编,开发出更具价值的档案产品提供

了档案利用者。这样能够有效的保存好重要档案信息,并推进档案信息传播范围的扩大,全面提升档案利用价值。另外,在当前档案工作中,还要重视对档案文化属性的挖掘,深入探寻档案的文化底蕴,更好的发挥出档案文化的效能。

5 提升档案信息化水平,加强档案信息平台建设

基于当前社会形势下,对于档案利用需求呈现出快速增长的态势,为了能够使档案工作与时俱进,与社会的发展需相适应,档案信息化建设已成为必然趋势。在实际档案工作开展过程中,在重视先进技术的应用的同时,还要积极构建档案信息网络系统,促使各级和各档案部门联网,积极构成综合性信息网,以此为推进档案信息的快速传播,确保档案服务水平的提升中。

目前部分单位档案管理中档案收集和保护方式相对落后,这也导致统一管理和统一利用无法实现,在这种情况下,各单位需要重视信息技术的应用,加快提升档案信息化建设步伐,以此来实现档案信息的高效收集和存储,全面提高档案信息化水平。特别是要建立档案信息检索系统,实现档案信息的快速检索。同时还要建设电子数据管理中心,这不仅实现档案信息的高效存储,同时也能够为档案管理和利用提供更多的便利性。而且电子文档对于资源共享具有极为重要的意义,能够更好地发挥出档案的利用价值。通过搭建档案信息服务平台,更好的满足用户的不同需求。另外,还要重视网络安全技术的应用,在档案信息化建设过程中确保档案信息的安全。

6 加强档案管理队伍建设

档案服务工作质量与档案管理队伍的综合素质息息相关,档案服务工作的开展离不开人这一重要因素。因此需要打造一支高素质的专业化档案管理工作队伍,以此来促进档案服务质量和水平的提升。对于档案管理人员,需要培养其爱岗敬业的精神,这是做好档案工作的根本,同时也是档案工作得以创新的重要基础保证。档案工作者不仅要重视对档案工作各个环节和各个步骤熟练掌握,同时还要重视对档案方法方法的创新,并在实际工作中具有良好的创新精神和奉献精神,以高效优质的档案服务为档案用户提供满足的信息。而且作为档案管理者,在实际工作中还要能够对新形势准确把握,及时了解和掌握档案工作中的一些新情况和新问题,在实际工作中以求创新的精神来勇于探索和实践,以此来推进档案工作的顺利开展。另外,在档案管理工作队伍建设过程中,还要重视复合型人才培养,培养既懂业务又具有计算机知识的档案管理人员,档案管理人员也要及时更新自身的知识结构,积极接受新事物和新理念,培养自身的信息素养,以此来促进档案服务水平的提升。

7 结束语

在当前信息化时代背景下,各单位档案服务工作需要具备大局观和大服务理念,以此来发挥出档案服务工作的实际效能,这就对档案工作提出了更高的要求,在实际工作中,档案部门需要积极采取有效的措施强化档案信息的影响力,并积极创新档案服务工作的方式方法,全面提高档案信息化水平,打造更具多元化的档案服务渠道和途径,加快构建信息化服务平台,全面提高档案服务的实效性和针对性,为档案事业的健康、持续发展打下坚实的基础。

参考文献

- [1]赵美芹.如何提升新形势下档案信息服务水平[J].科学与财富,2019年9期.
- [2]朱洁,雷云.提高档案服务水平[J].新闻前哨,2015年7期.
- [3]崔灿.规范档案管理 提高服务水平[J].办公室业务,2017年1期.